

**Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії
ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»**

Голова атестаційної комісії	• видає накази про створення атестаційної комісії та затвердження її складу, • складає та направляє до атестаційної комісії список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, • подає до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, що атестуються, • проводить засідання атестаційної комісії, • бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії. • підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи. • за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку. • готує підсумковий наказ «Про підсумки проведення атестації», • дбає про соціальний захист, відкритість та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються, • розглядає результати атестації на засіданні педагогічної ради коледжу.
Секретар АК	• організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії, • ознайомлює педагогічних працівників з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу, • приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками для розгляду їх атестаційною комісією, • здійснює прийом заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, • ознайомлює працівників, що атестуються, з графіком проведення їх атестації, • повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання), • оформлює та видає атестаційні листи, • складає протоколи засідань атестаційної комісії.

Члени АК	• беруть участь у засіданнях атестаційної комісії, • розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності, • затверджують на засіданні список педагогічних працівників, які атестуються протягом 2024/2025 навчального року, план роботи комісії, • беруть участь у прийнятті рішень атестаційною комісією • Вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту • приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників Фахового коледжу займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).
----------	--